

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### 1. Bindende kracht van de algemene voorwaarden

Alle prestaties zijn, behoudens uitdrukkelijke geschreven afwijkingen, onderworpen aan de hierna opgesomde algemene voorwaarden. Het plaatsen van een opdracht veronderstelt de aanvaarding van de algemene voorwaarden door de opdrachtgever en dit onder verzaking aan zijn eigen algemene voorwaarden.

### 2. Prestaties en uitvoeringsmodaliteiten

**2.1. Prestaties:** De opgedragen en aanvaarde werkzaamheden van de dienstverlener hebben in de meest ruime zin betrekking op kwantiteits- en kwaliteitsinspecties, analyses, evaluaties en advies evenals de daaraan gerelateerde diensten zoals verpakking, verzending, opleiding en outsourcing.

#### 2.2. Uitvoeringsmodaliteiten

a. De dienstverlener zal het werk uitvoeren met gebruik van alle redelijke zorg en vaardigheid en in overeenstemming met de specifieke instructies van de opdrachtgever zoals bevestigd door de dienstverlener. Bij gebreke aan specifieke instructies van de opdrachtgever worden de prestaties uitgevoerd conform (1) de voorwaarden van de standaard specificatiebladen van de dienstverlener; en/of (2) alle relevante handelsgewoonten; en/of (3) alle methoden die volgens de opdrachtnemer geschikt zijn op basis van technische, operationele en/of financiële motieven.

b. De verslagen of certificaten over de opdracht worden door de dienstverlener opgesteld in naam en voor rekening van de opdrachtgever die uitdrukkelijk aanvaardt dat deze verslagen enkel de feiten weergeven zoals opgetekend door de dienstverlener op het ogenblik van de interventie en binnen de grenzen van de ontvangen instructies.

c. Gegevens over meetonzekerheid, referentiebronnen en uitbesteding zijn beschikbaar op aanvraag. Voor microbiologische analyses omvat de meetonzekerheid enkel de technische onzekerheid (zie ISO 19036:2019). Gelieve het laboratorium te verwittigen indien de vermelding van de technische onzekerheid niet overeenstemt met klanteneisen.

### 3. Specifieke verplichtingen in hoofde van de opdrachtgever

De vervulling van de hierna opgesomde verplichtingen in hoofde van de opdrachtgever vormen een noodzakelijke voorwaarde voor de uitvoering van de prestaties door de dienstverlener. Bij gebreke aan naleving van deze verplichtingen door de opdrachtgever, kan de dienstverlener hetzij afzien van de uitvoering van de opdracht zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn, hetzij deze opdracht uitvoeren mits bijkomende prestaties die afzonderlijk zullen worden gefactureerd.

a. De opdrachtgever dient voor de uitvoering van de opdracht door de dienstverlener schriftelijk alle noodzakelijke instructies en mededelingen m.b.t. de opdracht te verschaffen aan de dienstverlener en dit op een juiste, volledige en duidelijke wijze. Tevens dient de opdrachtgever de dienstverlener ook vooraf in kennis te stellen van alle gekende, reële of mogelijke gevaren i.v.m. de bestelling, de monsters of de proeven.

b. Indien de opdracht door de dienstverlener dient te worden uitgeoefend op verplaatsing, zijnde niet in zijn laboratorium, dient de opdrachtgever alle noodzakelijke maatregelen te nemen, zoals

o.a. het verkrijgen van de toelating tot het betreden van de plaats van uitvoering, en dient de opdrachtgever de werknemers van de dienstverlener alle noodzakelijke faciliteiten te geven opdat zij hun opdrachten op een degelijke, verantwoordelijke en veilige wijze kunnen uitoefenen.

c. De opdrachtgever garandeert een stipte betaling van de door de dienstverlener gefactureerde bedragen.

### 4. Klachten

Elke klacht omtrent een geleverde prestatie moet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 5 werkdagen na aflevering van de analysesresultaten, schriftelijk ter kennis worden gebracht van de dienstverlener.

### 5. Betaling

#### 5.1. Vergoedingen

a. De door de opdrachtgever verschuldigde vergoedingen worden vastgelegd op het ogenblik van de aanvaarding van de offerte uitgaande van de dienstverlener. De prijzen vervat in de offerte zijn evenwel slechts bindend voor de dienstverlener voor zover de offerte door de opdrachtgever wordt aanvaard binnen de 15 kalenderdagen. Bij gebreke aan zulk akkoord, gelden de standaardtarieven van de dienstverlener. I.f.v. bijzondere omstandigheden bij de uitvoering van de opdracht, kan de dienstverlener een meerprijs aanrekenen, verder toe te lichten en te verantwoorden aan de opdrachtgever.

b. Alle tussen partijen overeengekomen prijzen zijn steeds halfjaarlijks herzienbaar.

c. Voor alle prestaties waarvan het totaal bedrag exclusief BTW per maand minder bedraagt dan 50,00 € wordt een tussenkomst van 25,00 € in de administratiekosten gefactureerd. De supplementaire kost voor een papieren factuur bedraagt 12,00€.

d. Alle taksen van om het even welke aard met betrekking tot de uitvoering van het contract zijn ten laste van de opdrachtgever.

**5.2.1. Betalingsvoorwaarden B2B:** Alle facturen van de dienstverlener zijn contant betaalbaar op diens zetel voor de vervalddag. Bij niet-betaling van de factuur op de vervalddag is van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een moratoire interest verschuldigd van 10% op jaarbasis, met een minimum van 5 €. Op dezelfde wijze zal van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een schadevergoeding verschuldigd zijn van 10% van het gefactureerde bedrag, met een minimum van 50 €.

**5.2.2. Betalingsvoorwaarden B2C:** Bij niet-betaling van de factuur op de vervalddag, waarvan het factuurbedrag lager of gelijk is aan 150€, bedraagt de aanmaningskost maximaal 20€. Voor facturen met een bedrag tussen 150,01€ en 500€ bedragen de aanmaningskosten maximaal 30€ plus 10% van het verschuldigde bedrag. Voor facturen hoger dan 500€ bedragen de aanmaningskosten maximaal 65€ plus 5% van het verschuldigde bedrag met een maximum van 2.000€.

### 6. Aansprakelijkheid

Enige vertraging in de uitvoering van de opdrachten door de dienstverlener kan geen aanleiding geven tot betaling van schadevergoeding. De dienstverlener kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor de gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van zijn opdracht ten gevolge van een gebeurtenis waarover hij geen controle heeft, met inbegrip van verzuim van de opdrachtgever

om te voldoen aan zijn eigen verplichtingen volgens onderhavige voorwaarden, en met inbegrip van beperkingen eigen aan het voorwerp van de opdracht of het onderzoek en/of de beperkingen opgelegd door een autoriteit van wie redelijkerwijze mag aangenomen worden dat zij bevoegd is. De aansprakelijkheid van de dienstverlener, zijn organen, ondergeschikten, vertegenwoordigers en onderaannemers, is uitgesloten voor enig verlies of schade, veroorzaakt door of ten gevolge van een onjuiste of nalatige uitvoering, tenzij de opdrachtgever bewijst dat deze te wijten is aan een grove fout én ook de schade zelf bewijst. In dat geval is de aansprakelijkheid per opdracht beperkt tot 10 maal het voor de uitvoering van de opdracht gefactureerde bedrag met een maximum van 15.000,00 €. De dienstverlener is niet aansprakelijk voor onrechtstreeks verlies of voor gevolgschade (met inbegrip van verlies van winsten).

#### **7. Verwerking van persoonsgegevens**

De verwerking van persoonsgegevens in relatie tot onze diensten is onderworpen aan het Lavetan privacybeleid. U kan het Lavetan privacybeleid steeds raadplegen op [lavitetan.be/privacy](http://lavitetan.be/privacy). U kan ook steeds een kopie opvragen bij de Lavetan klantendienst. Voor alle duidelijkheid: een verwerking van persoonsgegevens van klanten is enkel aan de orde indien de klant een natuurlijke persoon is, of -indien de klant een rechtspersoon is - dan geldt het privacybeleid enkel voor de persoonsgegevens van de natuurlijke personen die Lavetan in het kader van hun relatie met de klant verwerkt (zoals contactpersonen). De identificatie- en contactgegevens van contactpersonen van de Klant (rechtstreeks verkregen van de Klant, dan wel verkregen in de context van het klantenbeheer), worden opgenomen in de bestanden van Lavetan NV, Veedijk 56, 2300 Turnhout, BTW BE0460.219.963 (hierna "Lavetan"), verwerkingsverantwoordelijke.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt met het oog op de uitvoering van de overeenkomst (inclusief klanten- en geschillenbeheer). Deze persoonsgegevens kunnen ook worden verwerkt voor de promotie van gelijkaardige producten en diensten van Lavetan, aan de Klant, tenzij de betrokkene zich hiertegen heeft verzet ('opt-out') via de Lavetan klantendienst. Het verwerken van de opt-out kan even (max. 72u) in beslag nemen. Vanaf dan verwerkt Lavetan de persoonsgegevens enkel nog om algemene commerciële communicaties te sturen die hun rechtsgrond vinden in de gerechtvaardigd belangen van Lavetan, met name om de betrokkene te informeren over de Lavetan diensten die de Klant reeds gebruikt. De opt-out doet echter geen afbreuk aan de rechtmatigheid van eerdere verwerkingen.

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is om het doel te realiseren waarvoor ze werden verzameld. Lavetan neemt passende technische of organisatorische maatregelen om de beveiliging van de persoonsgegevens te waarborgen, en ze te beschermen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

Persoonsgegevens worden niet aan derden doorgegeven tenzij (i) voor dezelfde verwerkingsdoeleinden, aan de eventuele rechtsopvolgers van Lavetan en verbonden ondernemingen binnen de Lavetan groep, (ii) doorgifte nodig is voor de dienstverlening, (iii) doorgifte wettelijk verplicht is, (iv) in geval van een gerechtvaardigd belang

van Lavetan of de derde aan wie de persoonsgegevens worden doorgegeven, of (v) met de toestemming van de betrokkene. Voor zover persoonsgegevens buiten de Europese Unie worden verwerkt, zorgt Lavetan er via contractuele of andere maatregelen voor dat de persoonsgegevens een passend beschermingsniveau genieten vergelijkbaar met de bescherming die zij in de Europese Unie zouden genieten, conform de Europese regelgeving.

De betrokkenen kunnen Lavetan vragen om hun persoonsgegevens in te zien, ze te laten verbeteren, te laten wissen of over te dragen. De betrokkene dient een bewijs van zijn/haar identiteit over te maken, bij voorkeur aan de hand van een kopie van de voorzijde van de identiteitskaart.

Voor klachten in verband met de verwerking van persoonsgegevens door Lavetan, kan men zich wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel / +32 (0)2 274 48 00 / [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be) / [www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be).

#### **8. Meldingsplicht**

De klant heeft de plicht om Lavetan te informeren wie de contactpersoon is voor de meldingsplicht en hoe de contactpersoon gecontacteerd moet worden. Indien de klant deze informatie niet expliciet doorgeeft, zal Lavetan verwittigingen over resultaten die mogelijk meldingsplichtig zijn doorgeven op de algemene contactgegevens van de klant.

#### **9. Bevoegdheid en toepasselijk recht**

Ingeval van betwisting zijn enkel de rechtbanken van het arrondissement Turnhout bevoegd en is het Belgisch recht van toepassing.